

ACTIVIDADES	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANT	GOBERNACION DEL TOLIMA												INICIO	FIN	RESPONSABLES	EVIDENCIAS	CANT EVIDENCIA	INDICADOR	META DEL INDICADOR	AVANCES DE CUMPLIMIENTO DE METAS A CORTE 30 DE ABRIL DE 2017.		
				FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC											
GOBERNACION DEL TOLIMA																				Código: PLA-GE-001					
Anexo No. 2. Plan de Trabajo . PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO VIGENCIA 2017																				Versión: 05					
Vigente desde: 29/03/2016																									
COMPONENTE 1. GESTIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCIÓN																									
Implementación planes de mitigación definidos para cada riesgo identificado en el Mapa de Riesgos de Corrupción	Cumplir con las acciones definidas para mitigar los riesgos de corrupción, de acuerdo con el cronograma, responsables, evidencias e indicadores descritos en el Mapa de Riesgos.	Plan de mitigación implementado	1															1/02/2017	31/12/2017	Cada uno de los responsables definidos en el Plan de Mitigación del Mapa de Riesgos	Informe cuatrimestral de avance del Plan y alertas generadas	3	Oportunidad en la presentación del informe	100%	Se anexa copia del oficio No. 904 del 03 de mayo de 2017, firmado por el Secretario Administrativo Dr. OSCAR Ivan Arias Buitrage y la Directora de Talento Humano Dra. Pilar Lucia Eugenia Rodríguez Pineda donde informan las acciones realizadas como seguimiento al Mapa de riesgos y al Plan de trabajo del Plan Anticorrupción 2017. Anexos No. 1 y Anexo No. 2.
COMPONENTE 2. RACIONALIZACIÓN DE TRAMITES																									
Actualización de trámites en el SUIIT Vr. 3.	Actualizar la información de los trámites que se encuentran en estado "Sin Gestión" - 1 trámite	Trámite	1															1/02/2017	31/12/2017	Responsables de procesos bajo la coordinación de la Secretaría de Planeación y TIC.	Informe cuatrimestral del Reporte del SUIIT 3.0., en donde aparece que los trámites ya se encuentran actualizados en la plataforma	1	No. de trámites que pasaron del estado "Sin Gestión" al estado "Inscritos"	100%	Frente a los avances respecto a la actualización de trámites en el SUIIT Vr. 3 y que se encuentra en estado de Corrección en el semáforo del Suiit, el DATT, no ha podido avanzar en el tema, por cuanto se deben tener actualizados cada uno de los componentes que conforman la tarifa de cada trámite o servicio que atienden las Sedes Operativas, para poder subir esta información a la plataforma. A la fecha no contamos con los actos administrativos que soporten los valores que se deben cobrar a los ciudadanos que soliciten tramites ante tránsito, correspondientes a placas de vehículos, sustratos para elaboración de licencias de conducción y de tránsito, ni con el valor que se cobrará por la sistematización de los trámites ante tránsito. Estos dependen de la contratación, la cual esta en trámite. Una vez se cuente con los contratos, se podrá actualizar las tarifas y se procederá a cargar la información en la plataforma SUIIT. Se anexa soporte. Anexo No. 3
	Revisión de los trámites que se encuentran cargados en los portales web de la entidad, teniendo en cuenta los ajustes en normatividad, tarifas, requisitos, etc.	Trámites	89															1/02/2017	31/12/2017			1	No. de trámites que "Inscritos" actualizados	100%	
Racionalización de los trámites definidos por la Entidad para el año 2017	Una vez revisados los tramites inscritos y cargados en los portales cada secretaria revisara a cuales de estos tramites se les puede aplicar la racionalización administrativa y tecnologica	Trámites	5														1/02/2017	31/12/2017	Responsables de los procesos bajo la coordinación de la Secretaría de Planeación y TIC.	Informe cuatrimestral de racionalización del trámite y evidencias de su implementación, basado en el Cronograma de trabajo establecido y bajo los estándares de Gobierno en Línea	1	% de cumplimiento del cronograma de trabajo	100%	Con relación a la racionalización la Secretaría de Educación manifiesta lo que actualmente se está realizando para llevar a feliz término la racionalización de algunos de sus trámites: Mediante circular 073 del 27 de abril de 2017, se encuentra en la página de la SED Tolima, se comunica el nuevo procedimiento para radicar expedientes de las diferentes prestaciones sociales y económicas del Fondo Nacional de Prestaciones del Magisterio, circular que regirá a partir del 2 de mayo del presente año. En el nuevo procedimiento de radicación de expedientes, se racionalizan o se omiten dentro de este trámite los documentos de certificados de tiempo de servicio y salarios. Adicional a esto, también se racionaliza el aporte del certificado de tiempo de servicio y fotocopia de cédula para la expedición del Paz y Salvo como soportes para tramites de Cesantías Definitivas, documentos que serán generado internamente por la Entidad.	
	Realizar Prueba piloto con la Secretaría de Educación y Cultura del Tolima para la inscripción de otros procedimientos(antes llamados servicios)	Trámites	1																		1	% de cumplimiento del cronograma de trabajo	100%		
COMPONENTE 3. RENDICION DE CUENTAS																									
Desarrollo del Subcomponente 1 Información de calidad y en lenguaje comprensible	Definición del equipo que lidere el proceso de rendición de cuentas	Equipo conformado	1														1/02/2017	30/04/2017	Secretaría de Planeación y TIC - Dirección de Planeación para el Desarrollo	Documento que contenga la Estrategia de Rendición de cuentas que incluya aspectos como: Equipo de trabajo, diagnóstico del estado de la rendición de cuentas, caracterización de los ciudadanos y grupos de interés, identificación de necesidades, capacidad operativa, y disponibilidad de recursos.	1	Eficacia en la definición de la estrategia de rendición de cuentas	100%	Se realizo la estrategia de Rendición de cuentas del Gobierno departamental del Tolima, para la vigencia de 2017, la cual integra la definición del equipo que lidere el proceso, el diagnóstico del estado de la rendición de cuentas desarrollada en la vigencia de 2016, la caracterización de los ciudadanos y grupos de interés, a los cuales van dirigidas las acciones programadas en el proceso, la definición de la capacidad operativa y la disponibilidad de recursos financieros, técnicos y humanos requeridos para el desarrollo del proceso. Se anexa estrategia en XXXX folios. Anexo No. 4	
	Diagnóstico del estado de la rendición de cuentas en la entidad	Diagnóstico del estado de RdC	1													1/02/2017	30/04/2017								
	Caracterización de los ciudadanos y grupos de interés	Caracterización de ciudadanos y grupos de interés	1													1/02/2017	30/04/2017								
	Identificación de necesidades de información y valoración de información actual	Documento identificación necesidades	1													1/02/2017	30/04/2017								
	Definición de Capacidad operativa y disponibilidad de recursos	Presupuesto para el proceso de RdC	1													1/02/2017	30/04/2017								
	Definición de la estrategia de rendición de cuentas (1. Establecimiento del objetivo, metas y seguimiento, 2. Selección de acciones para divulgar la información en lenguaje claro, 3. Selección de acciones para promover y realizar el diálogo y, 4. Selección de acciones para generar incentivos)	Estrategia de RdC	1													1/02/2017	31/07/2017								
Desarrollo del Subcomponente 2 Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	Preparación y Desarrollo de la Feria de la Gestión o EXPOGESTION	Evidencias de preparación y ejecución de la feria EXPOGESTION	1												1/07/2017	31/12/2017	Secretaría de Planeación y TIC - Dirección de Planeación para el Desarrollo	Informe cuatrimestral del estado de avance del subcomponente	2	Eficacia en la implementación del subcomponente 2	100%	Se contempla dentro del componente de Dialogo, establecido en la estrategia de rendición de cuentas, para los meses de Noviembre y Diciembre de 2017.			
	Preparación y Desarrollo de los Ciclos de Audiencias Públicas	Evidencias de preparación y ejecución de las Audiencias Públicas de RdC	2											1/08/2017	31/12/2017	Los espacios y fechas de Preparación y Desarrollo de los Ciclos de Audiencias Públicas, se tendran en cuenta en fips Espacios de dialogos contenidos en la estrategia de Rendición de Cuentas, programados para los meses de Noviembre y Diciembre de 2017									
	Preparación y Desarrollo de espacios de diálogo a través nuevas tecnologías de la información: chat, foros virtuales, video streaming, redes sociales	Evidencias de preparación y ejecución de espacios de diálogo NTICs	3											1/08/2017	31/12/2017	Planteado en la estrategia la Rendición de cuentas y se prevee la disposicion permanente de estos espacios de dialogo a traves de nuevas tecnologías de la informacion, como chat, video streamin, redes sociales.									
Desarrollo del Subcomponente 3	Capacitación a servidores públicos y a ciudadanos en la cultura de Rendición de Cuentas, a través de cualquiera de los diferentes medios disponibles por la entidad.	Capacitación	2											1/08/2017	31/12/2017				Eficacia en la implementación del		En la estrategia de Rendición de cuentas se programo realizar dos espacios de capacitacion : Uno presencial con los funcionarios y contratistas de las Gobernacion del Tolima y los 47 entidades territoriales , el día 01 de agosto de 2017, yna dirigida a la comunidad en general , la cual se programara de manera coordinada con la emisora cultural del Tolima, para transmitirla por este medio.				

ACTIVIDADES	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANT	GOBERNACION DEL TOLIMA												INICIO	FIN	RESPONSABLES	EVIDENCIAS	CANT EVIDENCIA	INDICADOR	META DEL INDICADOR	AVANCES DE CUMPLIMIENTO DE METAS A CORTE 30 DE ABRIL DE 2017.
				Anexo No. 2. Plan de Trabajo . PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO VIGENCIA 2017																			
				FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC									
Desarrollo del Subcomponente 3 Incentivos para motivar la cultura de la rendición y petición de cuentas	Aplicación de encuestas de percepción de la Rendición de Cuentas	Encuesta de percepción de la RdC	1													1/08/2017	31/12/2017	Secretaría de Planeación y TIC - Dirección de Planeación para el Desarrollo	Informe cuatrimestral del estado de avance del subcomponente	2	subcomponente 3 - Incentivos para motivar la cultura de la rendición y petición de cuentas	100%	Meta no vencida
	Implementación de la estrategia de Participación y colaboración abierta (convocar a la ciudadanía a proponer ideas y soluciones a temas concretos de la gestión pública para la rendición de cuentas a través de una invitación abierta por medio del uso de nuevas tecnologías)	Estrategia de Participación y colaboración abierta	1														1/05/2017	31/12/2017					
Desarrollo del Subcomponente 4 Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional	Evaluación y análisis de los resultados de la Capacitación a servidores públicos en la cultura de Rendición de Cuentas	Evaluación y análisis de los resultados de la Capacitación	2													1/07/2016	31/12/2017	Secretaría de Planeación y TIC - Dirección de Planeación para el Desarrollo	Informe cuatrimestral del estado de avance del subcomponente	2	Eficacia en la implementación del subcomponente 4 - Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional	100%	Meta no vencida
	Evaluación y análisis de los resultados de las encuestas de percepción de la Rendición de Cuentas	Evaluación y análisis de los resultados de las encuestas	1													1/10/2017	31/12/2017						Meta no vencida
	Evaluación y análisis de los resultados de la estrategia de Participación y colaboración abierta.	Evaluación y análisis de los resultados de la estrategia	1													1/09/2017	31/12/2017						Meta no vencida
COMPONENTE 4. MECANISMOS PARA MEJORAR LA ATENCION AL CIUDADANO																							
Desarrollo del Subcomponente 1 Estructura administrativa y Direccinamiento estratégico	Socialización, difusión, publicación del portafolio de servicios de la Entidad	Socialización del portafolio	1													1/04/2017	31/05/2017	Dirección de Gestión Documental	Informe cuatrimestral del estado de avance del subcomponente	2	Eficacia en la implementación del subcomponente Estructura administrativa y Direccinamiento estratégico	100%	Se remite copia del correo electrónico de fecha 26 de abril de 2017 enviado a la Ingeniera Liliana Lamprea, solicitando apoyo con la socialización del portafolio de servicios de la entidad., suministra por la Dirección de Gestión Documental.
	Visualización del acceso al Sistema Único de Información y Tramite "SUIT", desde la página web de la Gobernación, de tal manera que el usuario pueda consultar los requisitos de los trámites definidos en la Entidad.	Link amigable	1													1/04/2017	31/05/2017	Dirección de TIC					Ingresar al portal web de la Gobernación del Tolima es www.tolima.gov.co , accedemos al menú trámites y servicios y dentro de él encontraremos SISTEMAS DE INFORMACION PUBLICA, y en este lugar podemos acceder al SUIT. Adicionalmente podemos acceder desde el link de TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA en el ítem 3.Estructura orgánica y talento humano.
	Cumplimiento del Plan Institucional de Atención al Ciudadano, formulado como resultado de la Auditoría de Seguimiento realizada por la Dirección de Control Interno (Artículo 76 de la Ley 1474 de 2011)	Plan Institucional	1													1/04/2017	31/12/2017	Dirección de Gestión Documental					Preguntarle al Dr. Walter Pulido que paso con ese Plan insitucional de gestion documental.
	Capacitación en Gestión Documental para servidores encargados de manejar los archivos en la Gobernación del Tolima	Capacitación de los Funcionarios en la utilización de las TRD	1													1/06/2017	31/12/2017	Dirección de Gestión Documental- Dirección de Talento Humano					Meta no vencida
Desarrollo del Subcomponente 2 Fortalecimiento de los canales de atención	Generar sensibilización de los funcionarios en el uso de canales de atención mediante talleres de capacitación sobre el tema.	Capacitación de los funcionarios de la Gobernación del Tolima en los diferentes canales de Atención al Ciudadano	1												1/04/2017	31/05/2017	Dirección de Gestión Documental- Dirección de Talento Humano, con el apoyo de todas las dependencias	Informe cuatrimestral del estado de avance del subcomponente	2	Eficacia en la implementación del subcomponente 2 Fortalecimiento de los canales de atención	100%	Se remite Copia del oficio DGD-183-700-2017 del 25 de abril de 2017, a la Dirección de Talento Humano, solicitando asignación de fecha para capacitación de los funcionarios de la Gobernación del Tolima en los diferentes canales de Atención al Ciudadano, y oficio DGD -183-699-2017 Dirigido al secretario educación donde solicita avances en cumplimiento del Plan Anticorrupción, y copia del oficio DGD-183-533-2017 dirigido al secretario de educación donde solicita información sobre el Plan de Mejoramiento de la Auditoría Interna No. 0021 del 14 de diciembre de 2016- software de gestión documental, por parte de la oficina de Gestión Documental.	
	Socialización procedimientos administrativos que se desarrollan en la entidad.	Socialización de trámites y otros procedimientos dentro de la entidad	1												1/05/2017	30/08/2017	Dirección de Gestión Documental con el apoyo de todas las dependencias de la Gobernación					Meta no vencida	
	Crear un equipo idóneo para el manejo de radicación de correspondencia con el conocimiento de los diferentes competencias dentro de la gobernación del Tolima.	Centralizar la atención al ciudadano y radicación de correspondencia en el primer piso de la Gobernación	1												1/05/2017	30/08/2017	Dirección de Gestión Documental y Talento Humano					Meta no vencida	
	Culminar la adecuación y mejora de las instalaciones y la infraestructura de los Centros de Atención al Ciudadano de la Secretaría de Educación	Brindar mejor acceso ,atención y condiciones	1												1/04/2017	31/07/2017	Dirección de Gestión Documental- Secretaría Administrativa, Secretaría de Educación					Averiguarle a Walter pulido que ha pasado con ese punto.	
Desarrollo del Subcomponente 3 Talento humano	Fortalecer con capacitaciones a los Funcionarios del uso de la plataforma tecnológica para la administración, radicación, distribución y seguimiento de los PQRS	Capacitación del manejo eficiente de la plataforma por todas las dependencias de la Gobernación del Tolima.	1											1/04/2017	30/06/2017	Dirección de Gestión Documental y Talento Humano	Informe cuatrimestral del estado de avance del subcomponente	2	Eficacia en la implementación del subcomponente 3 Talento humano	100%	preguntarle a walter pulido		
	Desarrollo de seminario en Gestión Documental para la eficiencia administrativa y gobierno electrónico	Seminario para personal de Atención al Ciudadano	1											1/09/2017	31/12/2017	Gestión Documental -Talento Humano Secretaría de Planeación y TIC					Meta no vencida		
	Definición de un plan de incentivos para los servidores públicos que atienden las áreas de atención al ciudadano	Plan de incentivos	1											1/04/2017	30/08/2017	Dirección Talento Humano					Frente a la meta relacionada en el documento proyectado "Plan de Capacitación Bienestar, estímulos e incentivos 2017" a finales de la vigencia 2016 fue estudiado por el Sindicato SINDEPTOL y la Comisión de Personal; sin embargo actualmente se están discutiendo dichos temas con la Comisión Negociadora de los sindicatos, proceso que culmina a finales del mes de mayo 2017 (anexo soporte en CD el documento proyectado)		

ACTIVIDADES	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANT	GOBERNACION DEL TOLIMA												Código: PLA-GE-001		AVANCES DE CUMPLIMIENTO DE METAS A CORTE 30 DE ABRIL DE 2017.				
				Anexo No. 2. Plan de Trabajo . PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO VIGENCIA 2017												Versión: 05						
																Vigente desde: 29/03/2016						
				FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	FIN	RESPONSABLES	EVIDENCIAS	CANT EVIDENCIA	INDICADOR	META DEL INDICADOR	
Desarrollo del Subcomponente 5 Relacionamiento con el ciudadano	Identificación de las fortalezas y debilidades en la Atención al Ciudadano, a partir de los resultados del auto diagnóstico aplicado en la Entidad.	Matriz DOFA	1												1/06/2017	30/06/2017	Dirección de Gestion Documentall					Meta no vencida
	Aplicación del nuevo instrumento y procedimiento para la medición de la satisfacción del ciudadano	Medición satisfacción del cliente	1												1/06/2017	31/12/2017	Dirección de Gestion Documentall - S.I.G					Meta no vencida
	Socialización y divulgación de los canales de comunicación, con el ciudadano para realizar los diferentes trámites y servicios, en coordinación con la Secretaría de Planeación y TIC	Socialización de trámites y servicios	1												1/06/2017	31/12/2017	Gestión Documental - Secretaría de Planeación y TIC	Informe cuatrimestral del estado de avance del subcomponente	2	Eficacia en la implementación del subcomponente 5 Relacionamiento con el ciudadano	100%	Meta no vencida
COMPONENTE 5. TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN																						
Desarrollo del Subcomponente 1 Lineamientos de Transparencia Activa	Creación y operación del Comité de transparencia y acceso a la información	Creación y operación del comité	1												1/04/2017	31/12/2017	Lider: Dirección de TIC en coordinación con la oficina de Juridica					Se profirió el Decreto No.0064 del 30 de enero del 2017. "POR MEDIO DEL CUAL SE CREA E INTEGRA EL COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION DE LA GOBERNACION DEL TOLIMA.", de igual forma se envía oficio a la Dirección de Talento humano que es la encargada de la secretaria tecnica, para que active y convoque a los integrantes del comite
	Realizar la actualización del inventario de la información pública por cada secretaria	Inventario por cada secretaria	1												1/05/2017	30/11/2017	Lider: Dirección de TIC en coordinación de cada Secretaria					El inventario de la Información pública se encuentra en proceso de actualización para éste año y su respectiva revisión y aprobación. De igual manera, se está llevando de manera conjunta con el Proceso de Seguridad y Privacidad de la Información. (Adjuntos)
	Actualización y seguimiento en la pagina Web de la gobernación de la información mínima obligatoria de procedimientos, servicios y funcionamiento	Publicación pagina Web	1												1/04/2017	30/09/2017	Lider: Secretaria Administrativa SIG, en coordinación de la Dirección de TIC	Informe cuatrimestral del estado de avance del subcomponente	2	Eficacia en la implementación del subcomponente 1 Lineamientos de Transparencia Activa		De acuerdo a los Lineamientos de Gobierno en línea, se actualiza el LINK de transparencia y acceso a la información pública, en la sección 3. Estructura orgánica y talento humano y en la sub sección 3.10. Sistemas de Información Pública, siendo esta la ruta para la visualización de la información. se han hecho seguimientos a los LINK rotos y la actualización de la información.
	Construcción e implementación de una política editorial y de actualización de la información	Política creada e implementada	1												1/04/2017	31/12/2017	Lider: oficina de Prensa, en coordinación con la Dirección de TIC y apoyo de la oficina de sistemas de la secretaria Administrativa					Se esta trabajando con el jefe de la oficina de prensa para la construcción e implementación de la política editorial, tambien se realiza reunión con el equipo de prensa para establecer compromisos y definir, clarificar responsabilidades por parte de la Dirección de TIC y cada una de las dependencias
	Actualización y seguimiento de la estrategia de usos de medios electrónicos en la construcción de un tolima transparente y con mayor acceso a la información	Estrategia Actualizada e implementada	1												1/05/2017	31/08/2017	Lider: Dirección de TIC en coordinación con la oficina de Prensa					De acuerdo a los Lineamientos de Gobierno en línea, se actualizaron todos los LINK de transparencia y acceso a la información pública, en la sección 3. Estructura orgánica y talento humano y en la sub sección 3.10. Sistemas de Información Pública en los Item SIGEP y el Sistema Humano. Siendo esta la ruta para la visualización de la información. Tambien se cambia el numero para denunciar hechos de corrupción denuncia segura 2771711, por redes sociales y en la emisora cultural del Tolima se hace publicidad de la Nueva Línea.
Desarrollo del Subcomponente 2 Lineamientos de Transparencia Pasiva	Actualización e Implementación de la estrategia para revisar los estándares del contenido y oportunidad de las respuestas a las solicitudes de acceso a la información pública	Estrategia actualizada e implementada	1											1/05/2017	31/10/2017	Lider: Dirección de Gestión Documental, en coordinación con la Dirección TIC	Informe cuatrimestral del estado de avance del subcomponente	1	Eficacia en la implementación del subcomponente 2 Lineamientos de Transparencia Pasiva		De acuerdo a los Lineamientos de Gobierno en línea, se actualiza el LINK de transparencia y acceso a la información pública (Mecanismo de Atención al Ciudadano, Información de Interés, Estructura orgánica y talento humano, Normatividad, Planeación, Presupuesto y Gestión Documental) actualizando la información de cada ítem. Tambien se encuentra el formulario electrónico de solicitud, peticiones quejas, reclamos y denuncias, se ha adicionado un LINK de enlace para la secretaria de Salud del Tolima. este LINK sirve para para que toda la ciudadanía realice consultas, tramites y seguimiento de la información que se genera en la Gobernación del Tolima.	
Desarrollo del Subcomponente 3 Elaboración los Instrumentos de Gestión de la Información	Actualización y seguimiento de la sección de transparencia y acceso a la información en la pagina web de la gobernación basados en la ley 1712 de 2014	Sección actualizada e implementada	1											1/05/2017	31/12/2017	Administrador portal Web y dependencias involucradas					De acuerdo a los Lineamientos de Gobierno en línea se esta haciendo seguimiento y actualización en el portal Web, se actualiza el LINK llamado: "Transparencia y acceso a la información pública" y los ITEM (Mecanismo de Atención al Ciudadano, Información de Interés, Estructura orgánica y talento humano, Normatividad, Planeación, Presupuesto y Gestión Documental).	
	Actualización y seguimiento de rutas diferenciales de atención	2 Rutas de atención o orientación de servicios	1												1/05/2017	31/12/2017	Lider: Dirección de grupos vulnerables, diversidad y asuntos étnicos, en coordinación con la Dirección TIC	Informe cuatrimestral del estado de avance del subcomponente	2	Eficacia en la implementación del subcomponente 3 Elaboración los Instrumentos de Gestión de la Información		Se trabajo en una de las rutas llamada: "Atención a la población LGTBI, donde Se realizaron encuentros con esta población para caracterizarlos, tambien se programa una feria con el ministerio del interior para el mes de Mayo. Se realizó El encuentro Departamental Tolima Vive diversa con la participación de 10 Municipios del Departamento donde se logró tener 133 personas de la población LGTBI en un espacio participativo e incluyente. El eje transversal del encuentro fue "Los Derechos Humanos y la Participación Ciudadana"
Desarrollo del Subcomponente 4 Criterio diferencial de accesibilidad	Creación e implementación de una estrategia con criterio diferencial que permita facilitar el acceso a la información que los afecte	Estrategia elaborada e implementada	1											1/05/2017	31/12/2017	Lider: Dirección de grupos vulnerables, diversidad y asuntos étnicos, Dirección de Gestión Documental, en coordinación con la Dirección de TIC	Informe cuatrimestral del estado de avance del subcomponente	2	Eficacia en la implementación del subcomponente 4 Criterio diferencial de accesibilidad		Se esta adelantando por parte de la Dirección de Gestión Documental, oficina de Prensa y la Dirección de TIC, para realizar convenio con el ministerio de las TIC y el centro de relevo. Se realiza video para hacer la implementación del centro de relevo en la oficina de atención al ciudadano pra personas con discapacidad Auditiva.	
Desarrollo del Subcomponente 5 Monitoreo del Acceso a la Información Pública	Creación e implementación de un Link para visualizar el monitoreo, control y evaluación de los informes de solicitudes de acceso a la información	Creación e implementación del Link	1											1/06/2017	31/12/2017	Lider: Dirección de gestión documental, en coordinación con la Secretaria de Educación, Sec. De Salud y la Dirección de TIC	Informe cuatrimestral del estado de avance del subcomponente	2	Eficacia en la implementación del subcomponente 5 Monitoreo del Acceso a la Información Pública		Se crea en la pagina web de la gobernación un Link Transparencia y Acceso a la Información Pública subsección ITEM 7. Gestión Documental, con el fin de visualizar y hacer seguimiento a las PQRS de toda la ciudadanía.	